

## Organiser sa veille : à chacun son style !

Non je ne vous ferai pas un article sur "l'art de bien réussir sa veille informationnelle" car certains savent le faire très bien.

Il s'agit simplement de la trame d'une intervention , sans prétention, destinée à faire partager mes ressources du web à une équipe d'animateurs multimédias.

### La veille selon Guy Pastre

#### - *Une question de choix et de priorités*

- Cibler ses domaines sujets ou thèmes
- Face à la quantité d'informations disponibles on est vite submergé, limiter le "flot" que l'on ne pourra pas exploiter
- Varier et procéder un renouvellement régulier d'une partie de vos sources
- Estimer le temps minimum obligatoire à y consacrer, pour calibrer l'importance des infos à lire
- Avoir une adresse mail ou un alias spécifique pour pouvoir les laisser "trainer" sans craintes
- Faire remonter l'information en utilisant les possibilités "de la veille à distance" avec les flux et les mails

#### - *Veiller pour quoi faire ?*

- Suivre un projet ou un groupe particulier
- Echanger et suivre ses pairs professionnels
- Suivre l'évolution de tendances sociales ou technologiques
- Suivre l'actualité de domaines correspondant à sa sensibilité professionnelle
- S'ouvrir et suivre des domaines qui vous "tirent" hors champ professionnel direct

#### - *Que faire de l'information ?*

- La vérifier et la recouper
- La traiter et la trier
- La partager et/ou la stocker

#### - *Quels outils ?*

- Le navigateur (firefox) pour les flux rss et marques pages dynamiques
- Le Logiciel de messagerie (thunderbird) pour les newsletters, listes de discussions et également flux RSS
- J'utilise le portail agrégateur de flux en ligne [Netvibes](#)

**- Quelles ressources utiliser ?**

- Les lettres d'informations périodiques proposées sur inscriptions (par mail)
- Les listes de discussions (par mail)
- Les flux RSS ou atom (affichage navigateur ou par mail)

A venir la liste de quelques ressources que j'utilise.