

Conseils pour faciliter la réalisation d'un diaporama



Il y a quelques temps il m'a été demandé de produire un document pour conseiller et accompagner la réalisation d'un diaporama, en voici une synthèse...

Avant-propos sur la question du vocabulaire

De façon récurrente dans ce domaine, c'est souvent le nom de l'outil qui remplace celui de la création qu'il permet !

Ainsi de nombreuses personnes vous parleront de powerpoint (alors qu'il existe d'autres logiciels de surcroît libres) en place et lieu des termes généraux comme : diaporama, présentation, présentation assisté par ordinateur,...

Pour faire un parallèle, lorsque vous parlez de "voiture" ou de "TV" en général, vous ne remplacez pas ces 2 mots par une marque ou un modèle...

En informatique cela devrait être la même chose, mais les habitudes sont dures à changer !

Voilà , ceci étant dit nous pouvons passer à la suite... :-)

Pour s'essayer à une bonne présentation

LA question : un diaporama pourquoi faire ?

C'est avant tout un moyen de communication qui sert à :

- Renforcer un discours
- Personnaliser un discours
- Dynamiser un discours
- Organiser et clarifier des idées
- Animer et capter un auditoire
- Imposer des mots-clés
- Valoriser des idées

La règle des 10/20/30: un bon repère

Elle constitue déjà une première base qui n'est certes pas applicable partout(et encore !), mais qui donne un bon repère autour duquel des variations sont possibles.

- **10 diapositives**
- **20mn de présentation**
- **30 pt : taille minimum de la police d'écriture**
(si cette règle vous semble un peu rigide, une variante est possible avec la formule suivante : **Taille de la police = âge du vétéran de l'assemblée/2**)

Les règles d'or

- Clarté du propos
- Cohérence de la forme des diapos (fond, police,...)
- Lisibilité du contenu
- Simplicité dans la mise en forme (les effets, les transitions,...)
- Prise en compte de son auditoire (vocabulaire, choix des illustrations, nombre,durée,...)

Quelques conseils sur la mise en forme du support

- **Choix de la police d'écriture**
 - Facile à lire
 - Eviter les soulignés
- **Taille de la police d'écriture**
 - Titre : 38 à 44 points,
 - Sous titre et texte : 24 à 32 points,
 - Uniformiser la taille de la police d'une diapositive à l'autre (cohérence).
- **Choix des couleurs**
 - Contraste entre le texte et l'arrière plan (la lisibilité)
 - 3 couleurs complémentaires maximum par diapo
 - Préférer des fonds unis (aux dégradés, images)
- **Mise en page de la diapo**
 - Donner des titres originaux.
 - 6 lignes de texte par diapositive.
 - En moyenne 6 mots par ligne.
 - Utiliser les puces en début de ligne.
- **Mise en forme du texte**
 - Aligner le texte à gauche
 - Préférer les idées courtes
 - Eviter d'écrire "texto" ce que vous allez dire (répétition)
 - Pas de texte continu
 - Éviter les points en fin de ligne
 - Aérer les idées et le texte
 - Limiter le texte en bas d'écran

- **Choix des illustrations (images ou texte)**

- Des schémas simples et pertinents
- Des photos ou dessins originaux (éviter les cliparts)
- Droits d'auteur :
 - Préférer [des images sous licences libres](#) (créative Common par ex.)
 - Citer les sources et les auteurs (pour les photos ou les citations dans le texte)
 - Mettez une licence à votre diaporama si vous le mettez à disposition (pas de licence = Copyright= pas de réutilisation possible par défaut)

- **Animations dans les diapos**

- A utiliser avec parcimonie
- Préférer les animations simples et sobres
- Lancement à la souris plutôt qu'automatique (maitrise du timing)

- **Transitions entre les diapos**

- A utiliser également modérément
- Utiliser des transitions simples et sobres
- Lancement à la souris plutôt qu'automatique (maitrise du timing)
- Attention au diaporama en mode automatique (synchronisation de la parole)

Mes sources d'inspiration

(au-delà de mon expérience)

- <http://www.slideshare.net/ChristopheMABechellaoui/conseils-pour-la-ralisation-utiliser-la-prao-partie-2>
- <http://www.powerpoint-presentation-power.com/>
- <http://www.slideshare.net/technopujades/presentation-avec-diaporama>
- <http://www.slideshare.net/AnneC/powerpoint-et-mon-cours-5-rgles-pour-une-prsentation-efficace>
- <http://www.activeille.net/index.php/archives/2007/02/15/faire-un-bon-diaporama/>
- <http://www.slideshare.net/Jourde/concevoir-et-scnariser-un-diaporama-jourde-2010>